



## LIEGENSCHAFTS- UND GEBÄUDEMANAGEMENT

### AXIANS INFOMA SERVICES

# Maßnahmenverwaltung: Jahresabschluss

Die Einrichtung und Pflege eines CAFM-Systems, wie das Liegenschafts- und Gebäudemanagementmodul von Infoma newsystem stellt unsere Kunden regelmäßig vor dieselben Herausforderungen:

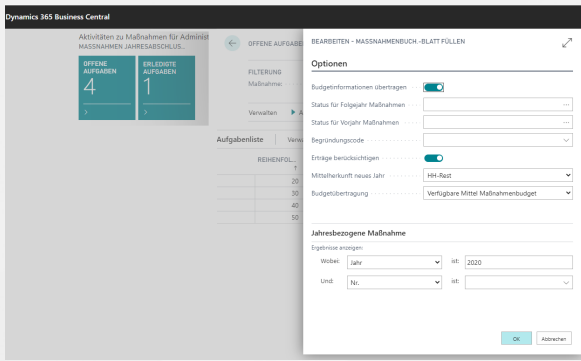
- ▶ begrenzte Personalkapazitäten
- ▶ hohe Anforderungen an die Qualifikation beteiligter Personen

Viele der hierfür notwendigen Ressourcen und Befähigungen (Zeit und Know-How) sind in der Regel nur unregelmäßig oder sogar einmalig zum Einführungszeitraum aufzubringen. Anstatt nun Mittel in die Ausbildung nur selten genutzter Fähigkeiten zu investieren – geben wir Ihnen die Möglichkeit, diese Aufgaben direkt an die Experten zu übertragen.

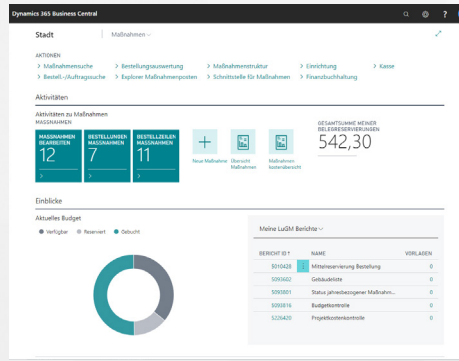
Getreu dem Motto „Aus der Praxis für die Praxis!“ bieten wir Ihnen folgende Services an und nehmen Ihnen aufwändige Administrations- und Auswertungsaufgaben ab.

### Lassen Sie uns gemeinsam die Herausforderungen der Zukunft meistern.

Entlasten Sie Ihre Mitarbeiter, sichern gleichzeitig die Projekterfolge und halten Sie Ihr Gebäudemanagement am Puls der Zeit – beispielsweise durch eine reibungslos funktionierende Administration und Pflege der Maßnahmenverwaltung.



Maßnahmenbuchblatt



Ansicht Rollencenter

## Regelmäßige Durchführung des Jahresabschlusses in der Maßnahmenverwaltung

Sowohl in der Vorbereitung des Jahresendgeschäftes, als auch in der Übergangszeit des frischen Haushaltsjahres, obliegen Ihrem Administrationsbeauftragten in der Maßnahmenverwaltung viele Abstimmungs- und Übergabeprozesse.

In aufwändigen Gesprächsrunden werden die zu übertragenden Mittelreservierungen und die etwaige Bildung von Haushaltsresten immer wieder neu konzeptionell besprochen und dann im Regelfall mit Unterstützung des jeweiligen Softwareberaters durchgeführt. Durch die Fokussierung dieser einzelnen Schritte auf nur wenige Wochen im Jahr, werden viele Konzeptionen und Bedienungen immer wieder neu erarbeitet.

### Die Lösung

Nutzen Sie unsere Standardprozesse zur Abstimmung und Durchführung des Jahresabschlusses.

In einem ersten Konzeptionstermin klären wir gemeinsam anhand eines standardisierten Abfrageprotokolls die durchzuführenden Schritte und einzubindenden Fachbereiche bzw. Personen. Im ersten Schritt werden durch unsere Experten personenbezogene Listen mit noch nicht abgerechneten Bestellungen erstellt und zur weiteren Einzelfallprüfung an die zuständigen Sachbearbeiter übersandt. Diese Bestellungen werden dann gegebenenfalls schrittweise in das nächste Haushaltsjahr übergeben.

Dadurch freigewordene Mittel im aktuellen Haushaltsjahr können nun als Restevorschlag bzw. als Abrechnungsergebnis weiter bearbeitet werden, um einen reibungslosen und vor allem lückenlosen Start für das nächste Jahr zu ermöglichen. Um alle Leistungen periodengerecht abbilden zu können, wird dieser Prozess dann im Regelfall einmal Ende des Jahres und kurz darauf nochmal Anfang des neuen Jahres vollzogen.

Wir kümmern uns für Sie während des gesamten Abstimmungs- und Durchführungszeitraumes anhand eines standardisierten Prozederes um alle notwendigen Abstimmungen und Einstellungen/Übertragungen in der Maßnahmenverwaltung.

## LEISTUNGSUMFANG

### Regelmäßige Durchführung des Jahresabschlusses in der Maßnahmenverwaltung

- Gemeinsame Konzeption inkl. Beratung durch unsere erfahrenen CAFM-Berater
- Zielgerichtete Begleitung im gesamten Jahresabschlussprozess

### Ihr Paketpreis

3,- € je Maßnahme/Monat

## INTERESSE?

Unser Experte für unsere Services LuGM berät Sie gerne:

### Raoul Wollschläger

Tel.: +49 6431 59890102

E-Mail: raoulwollschlaeger@axians-infoma.de



Axians Infoma GmbH · Hörvelsinger Weg 17 – 21 · 89081 Ulm

Tel.: +49 731 1551-0 · Fax: +49 731 1551-555

E-Mail: info@axians-infoma.de · www.axians-infoma.de

Preise verstehen sich netto. Irrtum und Änderungen vorbehalten.  
Axians Infoma GmbH, November 2020