

axians

Infoma

ALWsystem

Die Lösung für die Ausländerbehörde



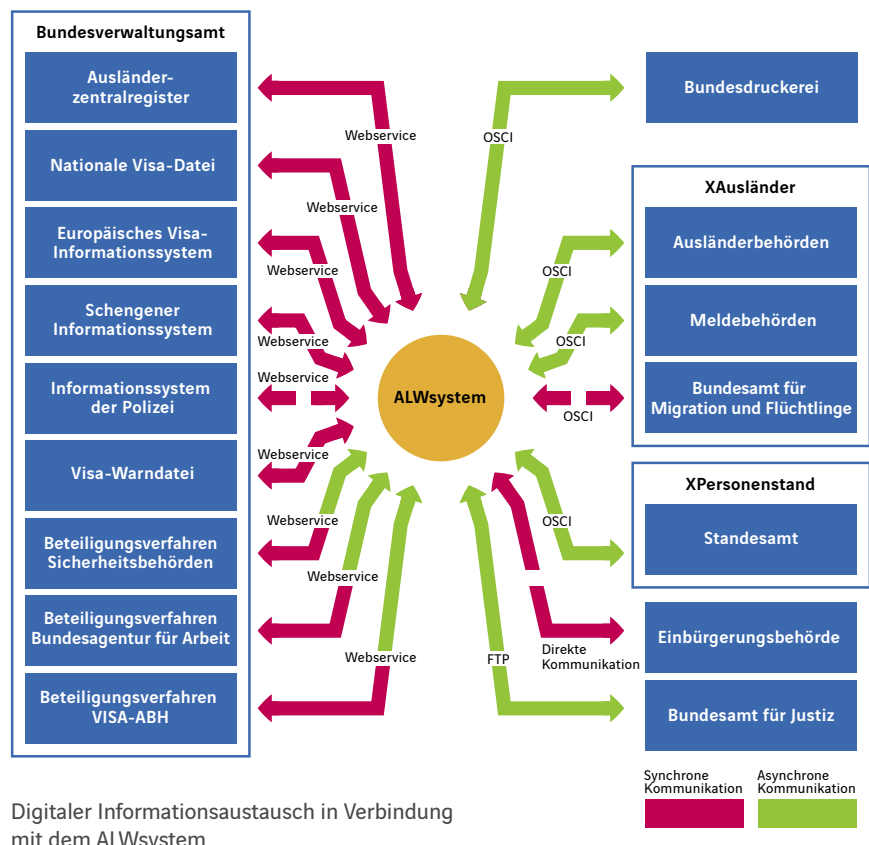
## ALWsystem

# Effiziente Abläufe bei allen ausländerrelevanten Prozessen

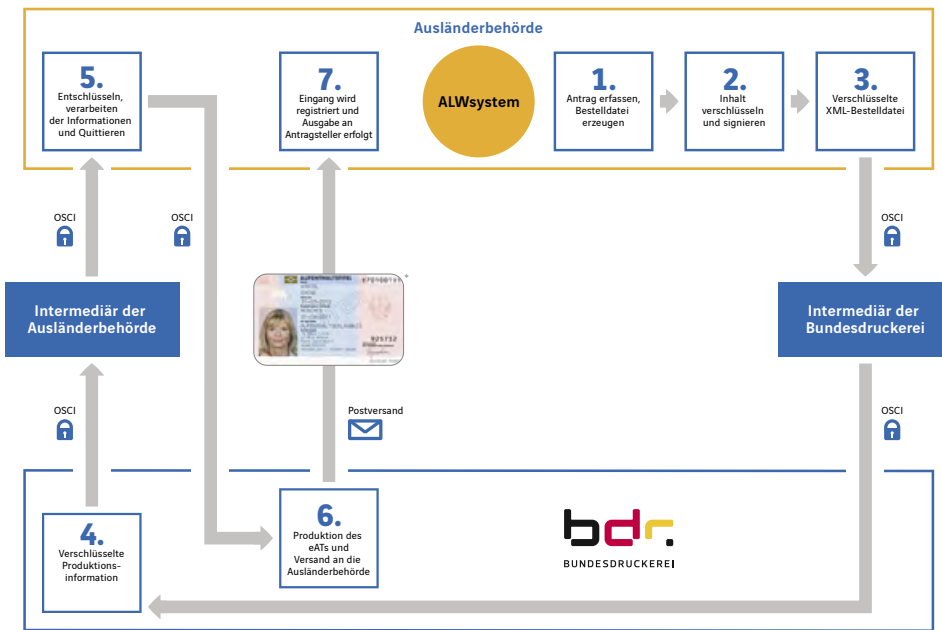
Für alle Aufgaben in der Ausländerbehörde – von der Eingabe und Pflege personenbezogener Ausländerdaten bis zu Auswertungen und Statistiken – ermöglichen umfassende Funktionen ein effizientes Arbeiten.

Das stetig wachsende Arbeitsaufkommen in Ausländerbehörden stellt enorme Anforderungen an die Mitarbeiter. Umso wichtiger, die Prozesse in einem hohen Maß zu automatisieren, zu standardisieren und so die Sachbearbeiter entsprechend zu entlasten. Optimale Abläufe zu erreichen, wie z.B. bei der eAT-Antragserfassung, setzt die schnelle und sichere Bereitstellung aller notwendigen Daten und Informationen voraus. Unterstützung bei allen relevanten Geschäftsvorfällen und Prozessen bietet hier das Fachverfahren ALWsystem. Die Größe der Verwaltung spielt dabei keine Rolle. Das Leistungsangebot gewährleistet gleichermaßen kleineren Stadtverwaltungen wie großen Landkreisen und Städten eine komfortable Aufgabenbewältigung.

Bundesweit im Einsatz, hat sich das ALWsystem schon lange als leistungsfähige Software für die Ausländerbehörde etabliert. Praxisorientiert und mit zahlreichen offenen Schnittstellen gewährleistet es die komplette Sachbearbeitung. Dazu gehört auch der direkte Datenaustausch mit verschiedenen Registern und Behörden. Ergänzt um die beiden aufeinander aufbauenden Module Elektronische Akte und DMS-Anbindung lassen sich zudem Dokumente jeglicher Art aus der Ausländerakte elektronisch verwalten und die Datenhaltung komplett über das eingesetzte Dokumenten Managementsystem realisieren – eine weitere Möglichkeit, Organisationsprozesse zu optimieren und die Voraussetzungen für den Weg zur papierlosen Akte zu schaffen.



Digitaler Informationsaustausch in Verbindung mit dem ALWsystem



\*Bild-Quelle: Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat

## Technischer Ablauf am Beispiel eAT-Bestellung

### ALWsystem

Beinhaltet die komplette Sachbearbeitung der verschiedenen Bereiche in der Ausländerbehörde. Eine reibungslose Kommunikation zu externen Registern und Behörden stellen standardisierte Schnittstellen sicher. Der direkte Empfang und Versand von XAusländer-Nachrichten im Verfahren je nach Art und Empfänger der Nachricht synchron in Echtzeit oder asynchron – sind ohne – weitere Komponenten enthalten. Alle ausländerrechtlichen Maßnahmen sind hinterlegt und gewährleisten die vollständige Speicherung und Ausstellung aller Aufenthaltstitel. Berechtigungsprüfungen verhindern den nicht-autorisierten Datenzugriff. Verschiedene Workflows unterstützen die Sachbearbeitung, z.B. werden innerhalb der Abläufe notwendige Dokumente automatisch von Microsoft Word erzeugt und direkt im Verfahren abgelegt. Der Einsatz von Elektronischer Akte und DMS-Anbindung ermöglicht durchgängige digitale Organisationsprozesse. Datenübernahmen aus Altverfahren oder vom AZR sind problemlos möglich. Eine bilaterale Terminalsynchronisierung mit Outlook erleichtert die Terminvergabe und -verwaltung. Ein integriertes Modul übernimmt die Ausstellung von Verpflichtungserklärungen.

## VORTEILE

### ► Direkt

- Bequemer Datenaustausch mit verschiedenen Registern und Behörden

### ► Flexibel

- Konfigurierbare Workflows und individuelle Anpassungsmöglichkeiten von Serienbriefen

### ► Variabel

- Lauffähigkeit auf verschiedensten Betriebs- und Hardwaresystemen sowie Datenspeicherung auf Microsoft SQL-Server oder Oracle

### ► Zukunftsorientiert

- Laufende Weiterentwicklung durch stetige Ergänzung neuer, praxisrelevanter Verwaltungsprozesse und gesetzlicher Vorgaben

## HIGHLIGHTS

### ► Einfach

- Schneller Einstieg durch strukturierte Oberfläche und zahlreiche Plausibilitätsprüfungen
- Geringer Schulungsaufwand für die Anwender
- Niedriger Administrationsaufwand

### ► Umfassend

- Elektronische Anfragen zu externen Behörden, z.B. Bundesagentur für Arbeit
- Formularlager zur Bestandsermittlung der Bundesdruckerei-Dokumente
- Datenverzeichnisse für Staatenschlüssel, Ausländer- und Einbürgerungsbehörden, Gemeinden u.v.m.
- Hinterlegung aller Gebühren
- Ausstellung von Verpflichtungserklärungen

### ► Automatisiert

- Vorkonfigurierte Prozesse, z.B. für Versand von AZR-Meldungen und Sicherheitsanfragen
- Bereitstellung aller erforderlichen Arbeitsschritte zur Speicherung eines elektronischen Aufenthaltstitels (eAT) oder Reiseausweises (eRA) – von der Antragstellung bis zur Ausgabe sowie Verlust und Sperrung
- Direkter Empfang und Versand von XAusländer-Nachrichten im Verfahren – je nach Art und Empfänger der Nachricht synchron in Echtzeit
- Bilaterale Terminalsynchronisierung mit Outlook
- Digitale Organisationsprozesse mit Elektronischer Akte und DMS-Anbindung



**axians**

Axians Infoma GmbH  
Hörvelsinger Weg 17-21 - 89081 Ulm  
Tel.: +49 731 1551-0 - Fax: +49 731 1551-555  
[www.axians-infoma.de](http://www.axians-infoma.de)