

Infoma 

Elektronische Akte

Die integrierte Aktenlösung



BÜRGERSERVICE **24/7**
GEÖFFNET

ELEKTRONISCHE AKTE

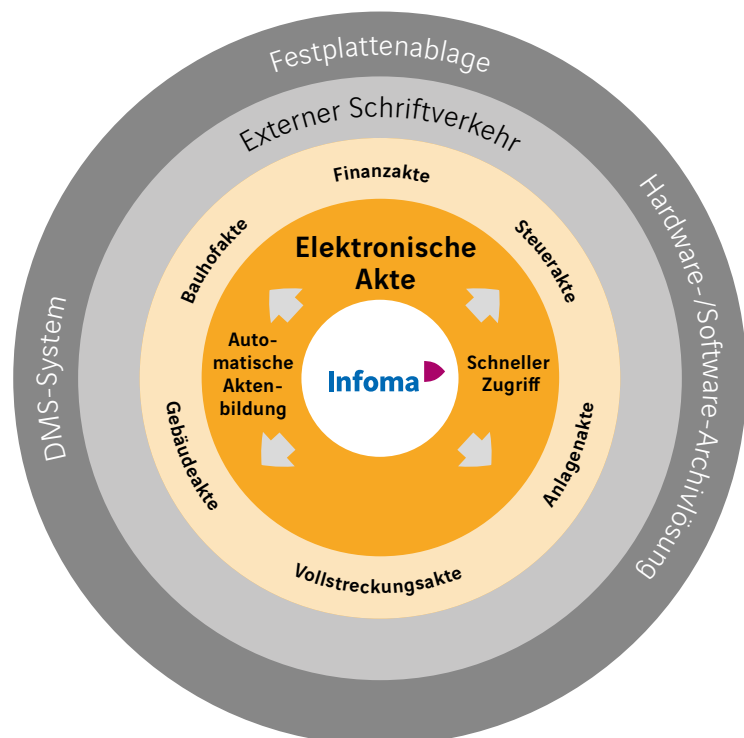
Integriert zu optimierten Bearbeitungsprozessen

Die elektronische Akte ermöglicht, aus der gewohnten Umgebung heraus Dokumente abzulegen, zu suchen und zu bearbeiten. Damit lassen sich Dokumente einfach und smart in Akten organisieren, verwalten und optional in einem DMS-System oder einer Archivlösung ablegen.

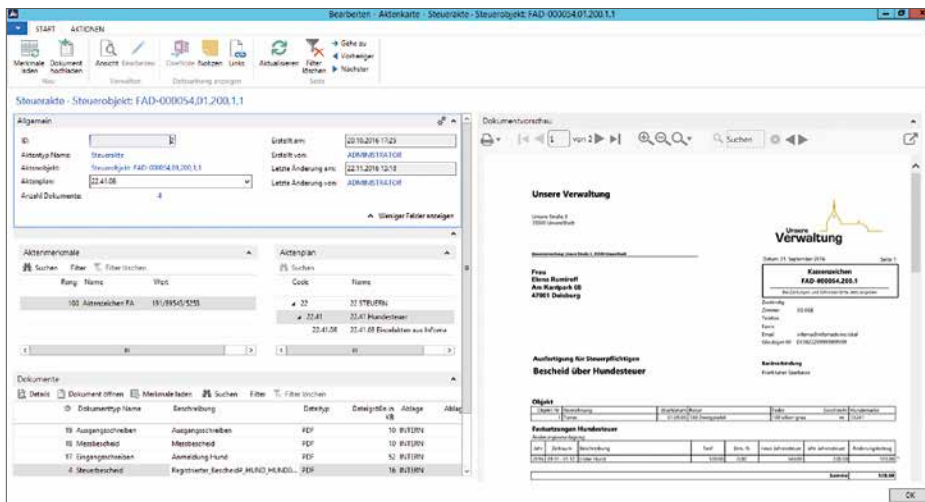
Die fortschreitende Digitalisierung bietet auch den Kommunen große Chancen, die Herausforderungen der Zukunft erfolgreich zu meistern. So ermöglicht die Umsetzung einer durchgängigen Digitalisierungsstrategie, Aufgaben schneller, effizienter, wirtschaftlicher und vor allem bürgerfreundlicher zu bewältigen.

Die elektronische Aktenbearbeitung gehört hierbei zu den ganz wesentlichen Themen der digitalen Verwaltung. Ihre Vorteile liegen auf der Hand: Aktenberge werden reduziert, die Bearbeitungsgeschwindigkeiten deutlich erhöht und die Prozesse optimiert.

Grund genug für Axians Infoma, die einschlägigen Fachakten – Finanz-, Steuer-, Vollstreckungsakte oder andere – in das Finanzwesen zu integrieren. Alle hier erzeugten Dokumente können auf diese Weise automatisch in der jeweiligen elektronischen Fachakte abgelegt werden. Damit lassen sich schon heute papiergebundene Prozesse digitalisieren. Auch die Bearbeitung von internen und externen Dokumenten – z. B. von Bürgern – kann integriert in Infoma newsystem erfolgen. Im Bearbeitungskontext von Infoma newsystem ist ein direkter Zugriff auf die jeweiligen Akten möglich – langwieriges Suchen entfällt.



Digitalisierung papiergebundener Geschäftsprozesse



Steuerakte mit Vorschau auf den Steuerbescheid

Elektronische Akte

Übergibt alle aus Infoma newsystem erzeugten Dokumente automatisch zur Ablage und Verwaltung in die elektronischen Fachakten, z. B. Finanz-, Steuer-, Vollstreckungsakte etc. Als integraler Bestandteil von Infoma newsystem entwickelt, gewährleistet Ihnen die elektronische Akte eine effiziente Prozessunterstützung in Ihrem gewohnten Arbeitsumfeld inkl. Bear-

beitung externer und interner Dokumente und schnellem Zugriff. Die revisionssichere Archivierung aller Dokumententypen – z. B. Eingangsrechnungen, Steuerbescheide u.v.m. – mit individueller Abbildung von Aufbewahrungsfristen und anderen gesetzlichen Regelungen pro Dokumententyp steht optional zur Verfügung.

VORTEILE

► Auskunftsfähig

- Schnelle, einfache und direkte Auskunftsfähigkeit in Infoma newsystem durch die individuelle Ablagestruktur

► Papierlos

- Keine herkömmliche Aktenführung mit Papierablage

► Intuitiv

- Ausschließliches Arbeiten auf der gewohnten Oberfläche

► Effizient

- Komplett automatisierte Akten-Konfiguration in Infoma newsystem nach Aktenplan und / oder Ordnungssystem

► Flexibel

- Einsatz der Akte mit oder ohne bestehendem DMS-System bzw. Hardware-/ Software-Archivlösung

HIGHLIGHTS

► Einfach

- Direkte Anzeige und Zugriff auf die Akten und Dokumente innerhalb von Infoma newsystem
- Hinzufügen von zusätzlichen Dokumenten in Akten per Drag & Drop

► Umfassend

- Als integraler Bestandteil der jeweiligen Module in der gesamten Lösung verfügbar
- Vollständiger Zugriff auf die Geschäftslogik – von Stammdaten bis Zugriffsberechtigungen

► Automatisiert

- Vollautomatisierte Anlage der Akten im System
- Medienbruchfreie Ablage der in Infoma newsystem erzeugten Dokumente
- Automatische Zuordnung der Dokumente in unterschiedliche Akten
- Optionale revisionssichere Archivierung in beliebigen DMS-Systemen bzw. Hardware-/ Software-Archivlösungen



axians

Axians Infoma GmbH
Hörvelsinger Weg 17-21 - 89081 Ulm
Tel.: +49 731 1551-0 - Fax: +49 731 1551-555
www.axians-infoma.de